

## KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH

**Priorytet:** 03 Fundusze Europejskie na rozwój mobilności miejskiej w Lubuskiem

**Działanie:** 03.02 Mobilność miejska – ZIT

**Typ projektu:** III Rozwój infrastruktury dla transportu niezmotoryzowanego

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.** W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest dzień **31 grudnia 2029 r.**

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (tj. rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta.

**Ocena kwalifikowalności wydatku** polega na analizie jego poniesienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie/ decyzją/porozumieniem, *Wytycznymi Minister Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* z dnia 14 marca 2025 r. (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie/decyzji/ porozumieniu.

Na etapie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej projektu o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności **planowanych** wydatków. Pozytywna ocena i przyznanie dofinansowania na realizację projektu i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek).

**Kwalifikowalność wydatków jest oceniana na każdym etapie realizacji projektu.**

Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu – w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa. W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega w szczególności czy wydatek:

- a) jest zgodny z przepisami prawa,

- b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, Wytycznych w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ,
- h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
- i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych albo do dokonania wyboru wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano umowę o dofinansowanie/decyzję/porozumienie. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez Partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie). Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych obejmuje pozostałe koszty poniesione w związku z realizacją przedsięwzięcia, które nie zostały wymienione w katalogu kosztów kwalifikowalnych.

Niniejszy załącznik do Regulaminu naboru określa katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach Priorytetu FELB.03 Fundusze Europejskie na rozwój mobilności miejskiej w Lubuskiem, Działanie 03.02 Mobilność miejska – ZIT.

Jeżeli prowadzona działalność gospodarcza ma charakter pomocniczy, wówczas jej finansowanie nie jest objęte zasadami pomocy publicznej.

Przez działalność pomocniczą rozumie się działalność ograniczoną do 20% rocznych zasobów infrastruktury oraz bezpośrednio związaną z funkcjonowaniem danej infrastruktury i konieczną do jej funkcjonowania lub nieodłącznie związaną z jej główną działalnością niegospodarczą.

Jeżeli działalność gospodarcza przekracza 20% należy dokonać wyłączenia powierzchni z kosztów kwalifikowalnych inwestycji, w oparciu o pkt 206 i 207 Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy publicznej państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Szczegółowy opis wydatków, z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, należy zamieścić w formularzu wniosku o dofinansowanie w sekcji D Zadanie.

## **I. Wydatki kwalifikowalne**

1. Studium wykonalności.
2. Dokumentacja techniczna/projektowa (np. projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy, opracowania geodezyjne i geologiczne, opinie konserwatorskie), test pomocy publicznej (gdy jest osobnym dokumentem a nie elementem studium wykonalności).
3. Roboty budowlane i montażowe (w tym koszt materiałów budowlanych i przygotowania terenu pod budowę, tj. wycinka drzew/krzewów, rozbiórka/wyburzenia budynków).
  - Roboty budowlane i montażowe zamienne – kwalifikowalne po uprzedniej zgodzie IZ FEWL 21-27 i gdy są potwierdzone protokołem konieczności bądź innym równoważnym dokumentem.
  - Roboty budowlane i montażowe dodatkowe – kwalifikowalne po uprzedniej zgodzie IZ FEWL 21-27.
4. Nadzór (inwestorski, specjalistyczny) jeśli wymagany jest przepisami prawa.
5. Nabycie gruntów – zgodnie z limitem wskazanym w Wytycznych do kwalifikowalności wydatków (zakres wydatków określony w Wytycznych do kwalifikowalności podrozdział 3.4 pkt 1).
6. Prace przygotowawcze (w projektach objętych pomocą publiczną).
7. Wydatki na dostępność.
8. Koszty Pośrednie Projektu - koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.

Powyższe wydatki (w szczególności: dokumentacja techniczna, roboty budowlane, nadzory, środki trwałe, WNIPI) kwalifikują się w proporcji w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu.

**Dla kosztów pośrednich stosuje się Uproszczone metody rozliczania 7% stawką ryczałtową na koszty pośrednie (podstawa wyliczenia: koszty bezpośrednie) [art. 54(a) CPR]**

Koszty kwalifikowalne tylko wtedy, gdy są kosztami pośrednimi to:

1. Wydatki ujęte w podrozdziale 3.12 *Koszty pośrednie* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Promocja projektu.
3. Inne nadzory (np. autorski, inżynierski, inżynier kontraktu) niewymagane przepisami prawa.
4. Program funkcjonalno-użytkowy (dla inwestycji w trybie zaprojektuj i wybuduj).
5. Wydatki na przygotowanie dokumentacji przetargowej.

Koszty niekwalifikowalne:

1. Wydatki ujęte w podrozdziale 3.6 *Opłaty finansowe* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (opłaty notarialne, opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, koszty ubezpieczeń lub gwarancji bankowych, wydatki na ewaluację).
2. Wydatki ujęte w podrozdziale 2.3 *Wydatki niekwalifikowalne* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Wydatki ujęte w podrozdziale 3.8 *Personel projektu* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
4. Audyty.
5. Koszt przygotowania i dystrybucji gadżetów promocyjnych (np. smycze, pendrive, artykuły biurowe itp.) oraz usług gastronomicznych (catering) ponoszone w ramach działań informacyjno – promocyjnych projektu.
6. Zakup środków transportu.
7. Wydatki na zakup używanych środków trwałych.
8. Wydatki związane z odzyskaniem kwot nienależnie wypłaconych.
9. Wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury w zakresie bieżących napraw i konserwacji (w tym wydatki na środki trwałe/sprzęt).
10. Wkład niepieniężny.
11. Koszt sporządzenia/opracowania kolejnej wersji (aktualizacji) studium wykonalności, dokumentacji technicznej (w tym dokumentacji zamiennej, dokumentacji na wykonanie dodatkowych robót budowlanych, programu funkcjonalno-użytkowego).
12. Koszt badań archeologicznych.
13. Koszty związane z inwentaryzacją.
14. Wydatki poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie.
15. Wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.